

## Formations dispensées par MicroMatique (liste non exhaustive)

	Objectifs fixés	Public visé	Prérequis	Durée	Programme	Identifiant Interne de formation	Tarif HT
<b>Produits clients Microsoft®</b>							
- Windows 10	<ul style="list-style-type: none"> <li>Décrire les nouveautés liées à la nouvelle interface</li> <li>Utiliser les nouveautés du bureau Windows 10</li> <li>Appréhender les nouvelles fonctions avancées</li> <li>Décrire les améliorations liées à la sécurité qu'apportent Windows 10</li> </ul>	Toute personne souhaitant travailler de manière efficace avec l'environnement Windows 10.	La connaissance des manipulations classiques d'un ordinateur. Être à l'aise avec le maniement du clavier et de la souris.	D'une demi-journée à 5 jours suivant le niveau du stagiaire.	<a href="#">Télécharger le programme</a>	MIC-CLI-001	
- Pack Office (Excel, Word, Outlook, Powerpoint)	Acquérir les connaissances d'utilisation du pack office, le traitement de textes WORD, le tableur EXCEL, la messagerie Outlook et découvrir le logiciel de présentation Powerpoint.	Toute personne souhaitant travailler de manière efficace avec le Pack Office.	La connaissance des manipulations classiques d'un ordinateur. Être à l'aise avec le maniement du clavier et de la souris.	D'une demi-journée à 3 jours suivant le niveau initial du stagiaire et le niveau final souhaité.	<a href="#">Télécharger le programme</a>	MIC-CLI-002	
<b>Produits serveurs Microsoft®</b>							
- Windows Server 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apprendre à installer et à administrer Windows Server</li> <li>Gérer les utilisateurs</li> <li>Découvrir NTFS</li> <li>Configurer une imprimante</li> </ul>	Tous les administrateurs Systèmes souhaitant travailler de manière efficace avec Windows Server 2016.	La connaissance des manipulations classiques d'un serveur. Être à l'aise avec l'environnement réseau.	3 jours ou plus suivant le niveau du stagiaire.	<a href="#">Télécharger le programme</a>	MIC-SERV-001	
<b>Produits de gestion</b>							
- Produits MicroMatique® (GigaFac, GigaPaie, GigaNote, GigaStock[Stock Management])	Savoir utiliser le logiciel « STOCK MANAGEMENT » en situation réelle à partir du système informatique utilisé par l'entreprise. Toutes les manipulations usuelles (en quantité et en valeur) ainsi que les opérations d'import/export de fichiers Informatiques entre le stock Management et les logiciels de l'entreprise les devront être assimilées.	Ce cours est destiné au personnel des services administratifs et comptables qui souhaitent appréhender ce système de gestion de stock.	La connaissance des manipulations de base d'un ordinateur sous Windows est la bienvenue. (Allumage, clavier, maniement de disquettes etc.). Le fonctionnement théorique des flux des stocks de l'entreprise servira de base à la formation.	2 journées (2 X 7 heures).	<a href="#">Télécharger le programme</a>	GES-MICRO-001	
- Produits Memsoft® Gestion d'Affaires Oxygène	L'objectif de cette formation est d'acquérir les connaissances du logiciel de Gestion d'Affaires Oxygène en mode autonome, ou en mode ERP en lien avec la Gestion commerciale et la Comptabilité Oxygène. Toutes les fonctions standard de ce produit sont étudiées avec les interactions des autres logiciels Oxygène. Au terme de ce stage, l'élève doit être capable de paramétrer et d'utiliser cette application selon les besoins de sa société.	Toute personne souhaitant travailler de manière efficace avec le logiciel de Gestion d'Affaires Oxygène.	La connaissance des manipulations classiques d'un ordinateur. Être à l'aise avec le maniement du clavier et de la souris. Également, Il doit connaître les processus de gestion par affaires habituels et avoir une connaissance générale des différents aspects de la gestion comptable, financière et commerciale d'une entreprise.	5 jours (9h30 – 17h30) soit 35 heures de formation. 2 journées supplémentaires en option (+14 heures).	<a href="#">Télécharger le programme</a>	GES-MEM-001	
- Produits Memsoft® Comptabilité Oxygène	L'objectif de cette formation est d'acquérir les connaissances du logiciel de comptabilité Oxygène en mode autonome, ou en mode ERP en lien avec la Gestion commerciale. Toutes les fonctions standard de ce produit sont étudiées avec les interactions des autres logiciels Oxygène. Au terme de ce stage, l'élève doit être capable de paramétrer et d'utiliser cette application selon les besoins de sa société.	Toute personne souhaitant travailler de manière efficace avec le logiciel de comptabilité Oxygène.	La connaissance des manipulations classiques d'un ordinateur. Être à l'aise avec le maniement du clavier et de la souris. Également, Il doit connaître les processus de comptabilisation habituels et avoir une connaissance générale des différents aspects de la gestion comptable, financière et commerciale d'une entreprise.	3 jours (9h30 – 17h30) soit 21 heures de formation. 1 journée supplémentaire en option (+7 heures).	<a href="#">Télécharger le programme</a>	GES-MEM-002	
- Produits Sage® Ligne 100 Gestion commerciale & Mise en page Ligne 100	Permettre au stagiaire à l'issue de la formation d'être opérationnel sur l'ensemble des traitements commerciaux. Préparer le participant à l'exploitation des documents d'achats, de ventes, de stocks, de l'indisponibilité et du réapprovisionnement, des frais d'approche, des abonnements et de la contremarque.	Collaborateurs et gestionnaires des services administration des ventes / achats / stocks. Utilisateurs de ce logiciel.	Utilisateurs avertis des logiciels de la Ligne 100 Sage. Utilisation courante de l'environnement Windows.	4 jours (9h30 – 17h30) soit 28 heures de formation.	<a href="#">Télécharger le programme</a>	GES-SAGE-001	
- Produits Sage® Bâtigest i7	L'objectif de cette formation est d'acquérir les connaissances du logiciel « Sage Bâtigest i7 » en mode autonome, ou en mode réseau. Toutes les fonctions standard de ce produit sont étudiées. Au terme de ce stage, l'élève doit être capable de paramétrer et d'utiliser cette application selon les besoins de sa société.	Toute personne souhaitant travailler de manière efficace avec le logiciel « Sage Bâtigest i7 ». (Métréurs, chargés d'affaires, conducteur de travaux, assistant(e) de gestion, collaborateurs ayant pour tâche de réaliser des devis, suivi de chantiers.)	La connaissance des manipulations classiques d'un ordinateur. Être à l'aise avec le maniement du clavier et de la souris. Également, Il doit avoir une connaissance du secteur du Bâtiment et des termes couramment utilisés dans le domaine.	2 jours (9h30 – 17h30) soit 14 heures de formation.	<a href="#">Télécharger le programme</a>	GES-SAGE-002	
<b>Outils de développement</b>							
- Cobol Microfocus®	<ul style="list-style-type: none"> <li>Maîtriser la programmation sous « Cobol Micro Focus ».</li> <li>Connaître l'utilisation, les possibilités du COBOL</li> <li>Être capable de développer et maintenir une application complète et complexe en COBOL</li> </ul>	Ce cours est destiné aux Développeurs qui souhaitent utiliser le Cobol.	Avoir des notions de programmation. La maîtrise d'un autre langage est un plus.	5 journées (5 X 7 heures).	<a href="#">Télécharger le programme</a>	DEV-COBOL-001	
- Microsoft® Access avec ou sans SQL	<ul style="list-style-type: none"> <li>Maîtriser l'organisation des données sous « Microsoft Access » pour en faciliter l'analyse.</li> <li>Mettre au point des requêtes simples et complexes.</li> <li>Construire des états pour présenter les résultats d'analyse avec Access.</li> <li>Importer et exporter des données pour les exploiter efficacement.</li> </ul>	Ce cours est destiné au personnel des services de développements qui souhaitent utiliser Access comme outil principal.	La connaissance des manipulations de base de « Microsoft Access » et des produits tiers de « Microsoft Office » est primordiale.	3 journées (3 X 7 heures).	<a href="#">Télécharger le programme</a>	DEV-ACCESS-001	
<b>Réseau</b>							
- TCP/IP	Acquérir les compétences nécessaires à l'utilisation du protocole TCP/IP à des fins de conception et d'administration.	Ce cours est destiné au technicien câbleur et à l'administrateur réseau.	La connaissance correcte de Windows est souhaitée. (Manipulation des menus déroulants, de la souris, terminologie des différents éléments de l'interface graphique, copier coller).	5 journées, soit 35 heures de formation.	<a href="#">Télécharger le programme</a>	RES-TCP-001	